

佛山市律师协会文件

佛律协〔2018〕15号

佛山市律师协会关于调整维护律师执业权利中心和投诉受理查处中心组成人员的通知

各律师事务所、法律援助处：

因第九届市律协工作需要，经理事会研究决定，现将维护律师执业权利中心和投诉受理查处中心（下称“维权中心”和“投诉中心”）组成人员调整如下：

一、维权中心组成人员：

主任：蒋月仙（分管维权委副会长）

副主任：陈志坤（维权委主任）

成员：彭勇（维权委副主任）、王世理（维权委副主任）、苏用和（维权委副主任）、陈丹霞（副秘书长）、苏立钢（纪律维权部副主任）

工作人员：苏立钢

二、投诉中心组成人员：

主任：曾庆鹏（分管调查、惩戒委副会长）

副主任：唐达（调查委主任）、马驰雨（惩戒委主任）、

成员：申桂树（调查委副主任）、廖凯波（调查委副主任）、
陈辉（调查委副主任）、黄进广（惩戒委副主任）、何洪（惩戒委副主任）、杨志生（副秘书长）、滕新科（纪律维权部主任）

工作人员：滕新科

附件：维权中心和投诉中心工作职责和工作流程



送：省律协，市司法局，各区司法局，市司法局律公科，赖洪健局长，程少云副局长，市律师协会会长成员、理事会成员、监事长成员、监事会成员、党委委员

佛山市律师协会秘书处

2018年3月2日印

（共印 50 份）

附件:

维权中心和投诉中心工作职责和 workflows

一、工作职责

(一) 维权中心工作职责包括:

1. 接待维护律师执业权利申请;
2. 对维护律师执业权利申请进行初审, 对于符合规定的申请提交维权工作委员会受理;
3. 负责向维权工作委员会转交省律师协会交办、督办的案件, 并及时向省律师协会上报案件处理情况;
4. 负责与相关办案机关、司法行政部门和律师协会间的组织协调有关工作, 参与维护律师执业权利案件调查、处置、反馈工作;
5. 对符合启动快速处置机制或者需要向联席会议报告的重要工作、案件, 负责报告、沟通、协调工作;
6. 定期开展对维护律师执业权利工作的汇总、归档、通报和回访;
7. 研究起草维护律师执业权利工作报告;
8. 参与起草维护律师执业权利相关规则和制度;
9. 其他应当由维权中心办理的工作。

(二) 投诉中心工作职责包括:

1. 接待投诉举报;

2. 对投诉举报进行初审，对于符合立案情形的提交调查工作委员会决定是否立案；

3. 负责向调查、惩戒工作委员会转交省律师协会交办、督办的案件，并及时向省律师协会上报案件处理情况；

4. 负责与相关办案机关、司法行政部门和律师协会间的组织协调有关工作，参与投诉案件调查、处置、反馈工作；

5. 定期开展对投诉工作的汇总、归档、通报、信息披露和回访；

6. 研究起草投诉受理查处工作报告；

7. 参与起草投诉受理查处相关规则和制度；

8. 其他应当由投诉中心办理的工作。

二、工作流程

维权中心和投诉中心在市律协秘书处设有接待室和专门工作人员。

（一）维权中心处理个案流程

1. 来访来信申请维权处理流程

（1）接待维权案件。由维权中心专人在接待室接待投诉，听取维权申请人事由，收取维权申请书及相关证据材料并进行登记，就维权案件处理流程等解答申请人。

（2）处理维权案件。对符合维权申请条件要求的案件，经维权中心主任召集人员处理；对不符合维权条件要求的案件，经中心主任同意后不予受理，并当场或者及时答复申请

人。

(3) 结案、存档。对处理完毕的案件，做结案处理，并对处理结果等相关材料进行整理存档。

2. 网上维权案件处理流程

(1) 受理维权案件。申请人网上发起投诉，维权工作人员收到维权申请后，及时报告维权中心主任进行处理，并作出受理或者不予受理的决定；

(2) 处理维权案件。维权中心对接到的网上维权案件，按程序进行处理，并在平台填写处理情况和处理结果。申请人可凭受理流水号或者手机号码及验证码查询处理结果。

(3) 案件归档。对处理完毕的案件，平台对案件材料自动归档，并可统计分析有关案件信息。

(二) 投诉中心处理个案流程

1. 来访来信投诉处理流程

(1) 接待投诉案件。由投诉中心专人在接待室接待投诉，听取投诉人投诉事由，收取投诉信及相关证据材料并进行登记，就投诉案件处理流程等解答投诉人。

(2) 处理投诉案件。对属于市律协直接管辖处理的案件，经投诉中心主任同意后，交由调查、惩戒工作委员会按程序处理；对不符合投诉条件要求的案件，经投诉中心主任同意后不予受理，并当场或者及时答复投诉人。

(3) 结案、存档。对处理完毕的案件，做结案处理，

并对处理结果等相关材料进行整理存档。

2. 网上投诉案件处理流程

(1) 受理投诉案件。投诉人网上发起投诉，投诉工作人员收到投诉申请后，及时报告投诉中心主任进行处理，并作出受理或者不予受理的决定；

(2) 处理投诉案件。投诉中心对接到的网上投诉案件，按程序进行处理，并在平台填写处理情况和处理结果。投诉人可凭受理流水号或者手机号码及验证码查询处理结果。

(3) 案件归档。对处理完毕的案件，平台对案件材料自动归档，并可统计分析有关案件信息。